

확진검사 처리 및 일반 진료건 분리 입력 방법 안내

환자가 건강검진 후 확진검사로 내원한 경우의 처리 방법과 확진검사와 일반 진료를 동시에 진행한 경우의 분리 입력 방법을 안내 드립니다.

01 확진검사 처리 방법

- 1 접수실에서 진찰구분을 확진검사로 변경한 후 접수합니다.

접수 (자트번호: 16052 이름: 홍길동 주민등록번호: 900101-1111111)

환자정보 내역

개인정보 수집/이용 동의서 ☐ 동의 ☐ 거부 동의서 출력

차트번호 16052 최종진료일: 2026년 3월 16일

이름 홍길동 ☐ 고혈압 ☐ 당뇨 ☐ 이상지질혈증

주민번호 본인 900101-1111111 휴대전화 010-1111-1111

생일/나이 1990-01-01 36세 전화번호

우편번호 04765 ☒ 연락되는 주소임 ☐ 메세지수신거부

주소 서울특별시 성동구 왕십리로 241 유비케어 (행당동, 서울숲 더샵)

환자메모

환자그룹 없음

기본진료실 진료실

외국인/기타 등록번호

사진 없음

보험정보(A) 기타정보(B)

조합기호

보험구분 1 직장조합 ☐ 보훈 보훈아님

조합명칭

증번호 1

유효기간

피보험자

주민등록번호

가족관계 1 본인

추가정보 추가정보 없음 상세

접수정보 내역

진료과 진료실 감액 없음 환자예외 00

진찰구분 2 재진 1 주간 1 일반 5 확진검사

특기사항

☐ 결과 문의 우선 접수 ☐ 비급여 시술 ? ☒ 빈차트출력 출력

☐ 당일 내원 재접수 ☐ 비대면진료 ☐ 건강검진 ☐ 신속항원

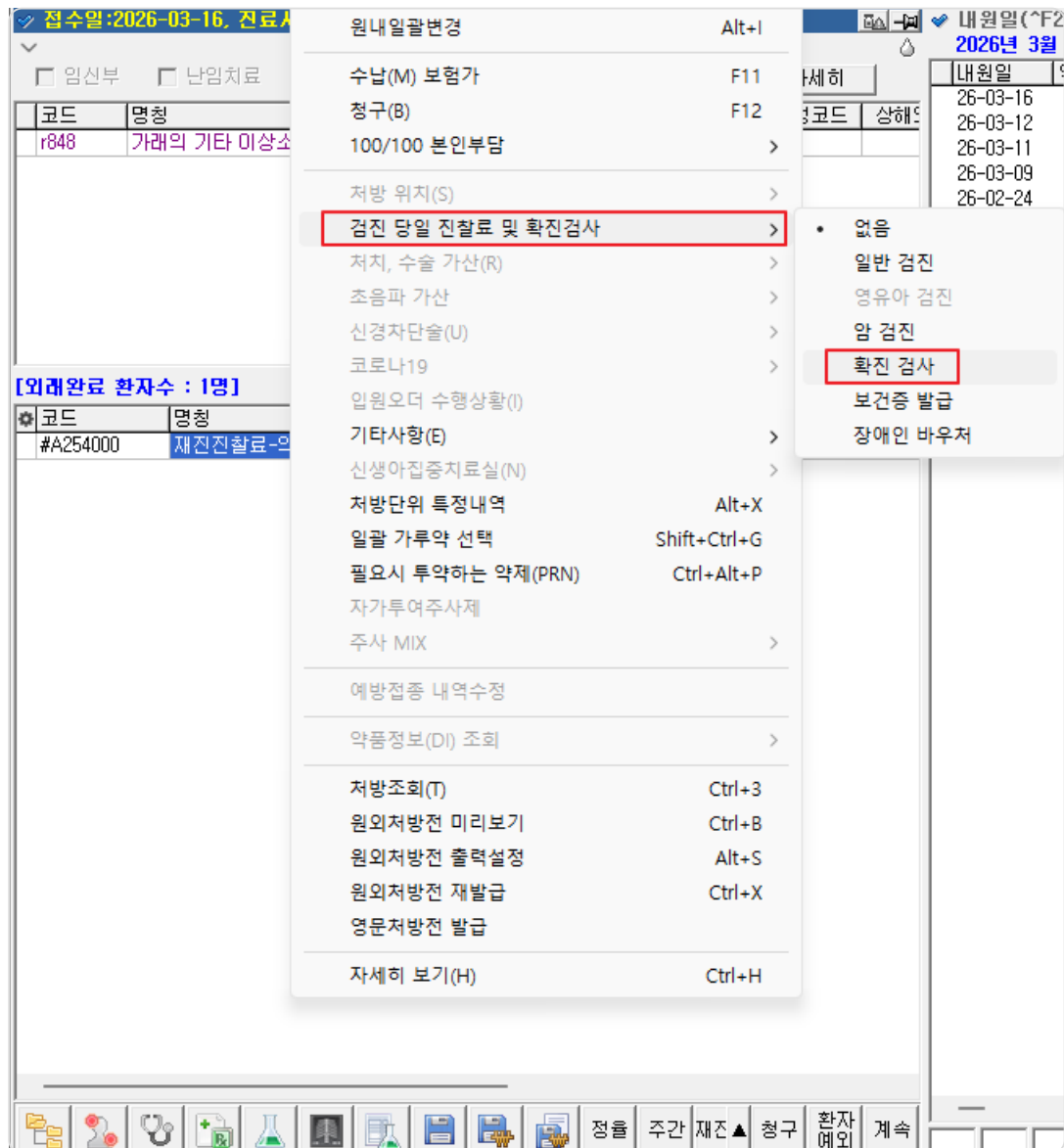
Vital Sign 입력

항목	BT	BW	BP1	BP2	PR	RR	키	머리둘레	가슴둘레	BST
입력값										

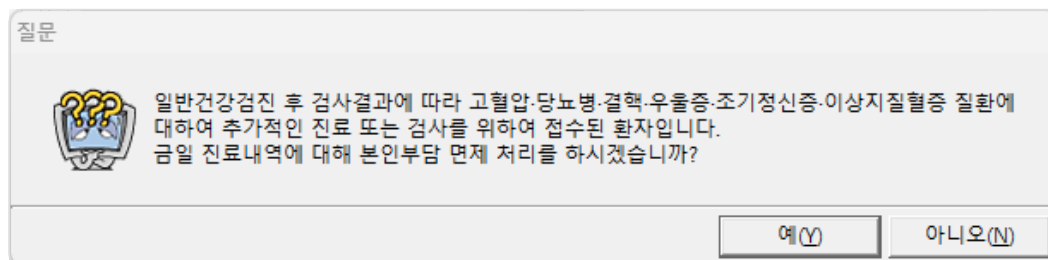
가족접수(F) 접수(F8) 수정(F7) 가족등록(F6) 취소(C)

- 2 접수 시 확진검사 체크가 누락된 경우, 진료실에서 처방내역을 우클릭한 후 '확진 검사'를 선택합니다.

- 해당 확진검사 내원일에는 확진검사와 관련된 진료 내역만 입력합니다.



3 진료 기록 저장 시 아래와 같은 팝업이 발생하며 '예' 버튼을 클릭하면 확진검사 적용이 완료됩니다.



02 확진검사 외 일반진료 입력 방법

- 1 내원일을 우클릭한 후 추가 버튼을 클릭하여 내원일을 추가 생성합니다.



- 2 확진검사 외 일반진료 내역을 입력한 후 아래 절차를 진행합니다.

코드	명칭	좌	우	수술	진료과	특정코드	상해외인	배제	의종	주상병
r848	가래의 기타 이상소견	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

코드	명칭	용량	일투수	일수	원외	가산	특정내역	응법	예외	단가	청구코드
MM011	한방치료(콜드팩)	1	1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				1,100	MM011000
MM030	자외선치료[1일당]	1	1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				610	MM030000
MM015	표층열치료(심층열동시)	1	1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				510	MM015000
651602290	타리틴정 10mg	1	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				126	651602290
651904110	밀타오디정 15mg	1	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				469	651904110

① 진찰료가 중복 산정되지 않도록 삼각형 버튼을 클릭한 후 미산정으로 변경합니다.

② 진료 기록을 저장하여 확진검사 외 일반 진료 내역 입력을 완료합니다.